

# CDL | développement

L'essentiel de la formation prise de parole en public



# La prise de parole en public

**Objectif :** Maîtriser les fondamentaux et les techniques de la prise de parole en public pour devenir un orateur écouté et compris au sein de ses équipes.

- ✓ **Lieu de formation :** Présentiel (dans vos locaux ou lieu à définir)
- ✓ **Pré-requis :** Aucun.
- ✓ **Public :** Tout public
- ✓ **Durée :** 21 heures.
- ✓ **Tarifs intra :** 4.500 € HT

## **Moyens pédagogiques :**

Partage de documents et supports pédagogiques (Word, Powerpoint) pendant les sessions pour intégrer, relire les concepts évoqués. Ecran, Paper Board, Vidéos, Caméra. Les supports pédagogiques sont transmis en totalité à l'ensemble des participants à l'issue de sessions de formation.



## **Pédagogie**

La pédagogie mise en œuvre doit inciter le stagiaire à s'impliquer fortement dans son travail et donc devenir acteur responsable de sa formation, motivé par ses propres progrès. Les échanges doivent permettre de travailler les besoins spécifiques du stagiaire et d'adapter la formation à son rythme. **Méthode interactive et structurée qui permet :**

- > Maîtriser son trac par la préparation mentale et physique
- > Définir avec clarté ses messages et objectifs à atteindre
- > Structurer son intervention en 4 points
- > Maîtriser son langage (mots, rythme, volume, silence)
- > Maîtriser sa gestuelle
- > Acquérir la science du regard et de son impact
- > Maîtriser l'art de raconter une histoire captivante
- > Conclure avec brio

# La prise de parole en public

## Programme détaillé

### JOUR 1 matin

- Tour de table et présentation « croisée » des stagiaires
- Rappel des objectifs du stage
- Rappel des fondamentaux d'une prise de parole en public
- Les principes de communication
- Préparer ses interventions avec efficacité

### JOUR 1 après-midi

- Exercices : l'impression positive
- Penser et organiser son discours
- 10 Moyens pour capter l'attention
- Exercices et mise en situation

### Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).



### Méthodes d'évaluation des acquis

Les exercices de mise en situation à chaque module du programme vont permettre au formateur d'évaluer les acquis grâce à une écoute et une observation active pour identifier le vocabulaire utilisé, le comportement, la gestuelle, le mouvement, l'approbation et l'application de la méthodologie.



# La prise de parole en public

## **JOUR 2 matin**

- Communiquer avec conviction et passion
- Exercice n° 2 : communiquer sur un sujet non familier
- La posture, les gestes, les déplacements
- Exercice n° 3 : communiquer sur un sujet familier

## **JOUR 2 après-midi**

- Les aides visuelles
- Inciter son auditoire à agir
- Conclure une présentation
- Le traitement des questions
- Exercice n° 4 : le traitement des questions

## **JOUR 3 matin**

- Le rappel des thématiques vu les Jours 1 et 2
- Questions/réponses
- L'identification d'une présentation à travailler
- Travail personnel et préparation à l'exercice
- Mise en scène et application de la méthode (Appui et conseils du coach)

## **JOUR 3 après-midi**

- Présentation du sujet travaillé devant un public
- Exercice filmé, revu et commenté par le formateur
- Questions/réponses/commentaires du groupe
- Les axes d'amélioration
- Tour de table

## Besoin d'informations supplémentaires ?

Contactez-nous directement au :

**+33 6 71 60 79 17**

Nous vous rappellerons dans les 24h.

